

CURRICULUM VITAE

Nume: ȚIGĂU
Prenume: Roxana Gabriela
Data și locul nașterii: 1974, București
Stare civilă: căsătorită, doi copii
Adresa:
Telefon:
Studii:

- *iunie 1993:* Diplomă de bacalaureat, Liceul Teoretic “Gh. Lazăr” București, profilul uman;
- *februarie 1999:* Diplomă de licență în Drept, Facultatea de Științe Juridice și Administrative, Universitatea “Lucian Blaga” Sibiu.
- *iunie 2005 :* Diploma de studii postuniversitare de specializare Relații Publice, Facultatea de Jurnalism și Științele Comunicării, Universitatea București
- *iunie 2013-* Mediator Autorizat de către Consiliul de Mediere din România

Activitate profesională:

- *ianuarie 2000 – septembrie 2004:* Consilier juridic la “Athenaeum Construct” S.A.

Atribuții:

- înființări și lichidări societăți comerciale;
 - relațiile cu Registrul Comerțului;
 - reprezentarea societății în fața instanțelor de judecată;
 - consilierea angajaților societății;
 - medierea conflictelor de muncă;
 - negocierea și încheierea contractelor cu diverși parteneri;
 - resurse umane și relații publice.
- *octombrie 2004 – august 2008:* Consilier juridic gradul III la Primăria Sector 4 București, Direcția Generală de Administrare a Unităților de Învățământ, Sanitare și Creșe

Atribuții:

- încheiere și urmărirea derulării contracte;
 - organizare și participare licitații, selecții de ofertă pentru achiziții publice;
 - suport legislativ pentru celelalte departamente;
 - propuneri și susțineri ordonanțe către primărie;
 - baze legislative către primărie.

- ***august 2008 – februarie 2009: Consilier juridic la G.T.S. Solution SRL***

Atributii:

- încheiere și urmărirea derulării contracte
- suport legislativ pentru celelalte departamente
- negocierea și încheierea contractelor cu diverși parteneri

- ***februarie 2009 – iulie 2012 reprezentant medical senior***

Atributii:

- promovarea produselor companiei către medici/ farmacii din zona alocată cu scopul atingerii obiectivelor de vânzări individuale
- dezvoltarea și întreținerea relațiilor cu clienții din teritoriul alocat (medici, farmaciști
- realizarea prezentărilor de grup conform strategiei aprobate;
- raportarea activității zilnice și menținerea actualizată a bazei de date a clienților.

- ***august 2012 – ianuarie 2013 Key Account Manager***

Atributii:

- promovarea produselor în spitale la medicii prescriptori
- monitorizarea derulării vânzării produselor companiei către clienți
- relaționarea cu factorii de decizie din spitale (manager, director medical, farmacist șef, director financiar – contabil, șef serviciu aprovizionare) pentru atingerea obiectivelor de vanzari
- organizarea și susținerea prezentărilor de grup în spitale pentru produsele companiei
- organizare și participare licitații, selecții de ofertă pentru achiziții publice;

- ***februarie 2013 – martie 2013 Manager de zona***

Atributii:

- promovarea produselor, numelui, imaginii si a serviciilor firmei
- contribuirea la dezvoltarea companiei prin promovarea cu succes a produselor din portofoliu catre medici si farmacisti prin intalniri, prezentari de grup si alte activitati destinate clientilor, conform strategiei si instructiunilor companiei pentru realizarea obiectivelor organizatiei.
- organizare și participare licitații, selecții de ofertă pentru achiziții publice;
- depunerea la sediul autorității contractante a documentele solicitate pentru atribuirea contractului de achizitie.
- participarea la sesiunile de deschidere si negociere a ofertelor la autoritățile contractante

- ***iunie 2013- pana in prezent Mediator autorizat***

Atribuții:

- medierea este o modalitate de solutionare a unui conflict, disputa, neintelegere cu ajutorul unei persoane specializate, autorizata ca mediator, in conditiile legii.
- Mediatorul ajuta partile sa-si gaseasca solutia, prin vointa proprie

- ***august 2015 – prezent Consilier superior, Direcția Transport Feroviar, Ministerul Transporturilor și Infrastructurii***

Atribuții:

- Elaborează și promovează propunerile de acte normative necesare armonizării legislației naționale cu cea europeană din domeniul feroviar în reglementările naționale;
- constituie și coordonează comitete/grupuri de lucru pentru analiza unor probleme specifice, urmând ca recomandările și concluziile să fie prezentate conducerii ministerului;
- fundamentează elaborarea și supune spre aprobare documentele cu caracter legislativ adecvat domeniului transporturilor feroviare și al transportului urban de călători cu metroul;
- elaborează împreună cu direcțiile de specialitate și cu entitățile implicate proiectele de contracte de activitate cu compania națională care administrează infrastructura feroviară, și a contractelor de servicii publice cu societățile comerciale care efectuează transport feroviar public de călători, a actelor normative aferente acestora și le înaintează spre aprobare, conform prevederilor legale în vigoare;
- participă la exercitarea drepturilor și obligațiilor statului ca acționar la companiile naționale, societățile naționale și societățile comerciale aflate sub autoritatea Ministerului Transporturilor, până la finalizarea procesului de privatizare;
- colaborează cu compania națională, cu societățile naționale/comerciale, cu instituțiile publice din domeniul transporturilor feroviare și cu metroul de sub autoritatea, respectiv din subordinea ministerului privind transportul feroviar și cu metroul;
- participă la preluarea în legislația națională a standardelor internaționale în domeniul transportului feroviar și cu metroul;
- reprezintă Ministerului Transporturilor în comisiile parlamentare și instituțiile statului pentru susținerea cadrului juridic din domeniul transportului feroviar și cu metroul;
- participă la întâlnirile din cadrul organismelor internaționale, congrese, simpozioane și alte manifestări ce dezbate activitatea din domeniul de transport feroviar și cu metroul în limitele priorităților derivate din principalele atribuții;
- colaborează cu organisme înființate în domeniul feroviar, ca urmare a implementării prevederilor legislației Uniunii Europene privind securitatea și siguranța feroviară;
- analizează și propune spre avizare metodologia de autorizare a persoanelor juridice pentru efectuarea serviciilor de transport public pe căile ferate de interes local și reglementările privind atestarea, autorizarea și acordarea de licențe persoanelor juridice care prestează activități în domeniul transporturilor feroviare și cu metroul, în conformitate cu prevederile directivelor europene;

- analizează, în vederea soluționării, sesizările și solicitările persoanelor fizice și juridice, referitoare la sfera de activitate a compartimentului, în conformitate cu legislația în vigoare;
- elaborează documentația de susținere a proiectelor de acte normative cu specific de transport feroviar și cu metroul și a altor materiale promovate de Ministerul Transporturilor care fac obiectul dezbaterilor comisiilor parlamentare, cu același specificat;
- analizează și propune spre avizare proiectele de ordine și acte normative emise de alte compartimente ale ministerului;
- participă la lucrările Comisiei de Dialog Social și prezintă propunerile de acte normative din domeniul feroviar și cu metroul prin personalul propriu sau al unităților din subordinea/subautoritatea Ministerului Transporturilor;

Limbi străine:

- engleză (scris, citit, vorbit)

Diverse:

- posesor al carnetului de conducere tip B din anul 1992;
- ghid turistic autorizat de O.N.T. din anul 1994.
- membru asociat al Asociației Profesionale Colegiul Consilierilor Juridici București din octombrie 2004
- membru al Asociației Profesionale a Mediatorilor din România